**УТВЕРЖДАЮ:**

Председатель закупочной комиссии

ООО «ЖКС № 2 Выборгского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Л.И.Макиева/

«27» сентября 2021 год

**ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ЗАКУПКУ У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА**

на право заключения договора, на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах, находящихся в управлении ООО «ЖКС №2 Выборгского района».

**Заказчик:** ООО «ЖКС № 2 Выборгского района»

**Адрес:** Российская Федерация, 194156, г. Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, д.24/9

**Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** [www.gks2vyb.ru](http://www.gks2vyb.ru)

**Официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**.**

## г. Санкт-Петербург

## 2021

**Извещение**

О заключении договора на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Заказчик: наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты | **Наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Выборгского района»  **Место нахождение:**194156, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, д.24/9  **Почтовый адрес:** 194156, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, д.24/9  **Телефон/факс**: 8(812) 4164484  **Адрес электронной почты:**[oz.gks2vyb@mail.ru](mailto:oz.gks2vyb@mail.ru). |
| 2. | Размещение информации, документации на официальных сайтах информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», | **Корпоративный сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** [www.gks2vyb.ru](http://www.gks2vyb.ru)  **Официальном сайте для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:** [**www.zakupki.gov.ru**](http://www.zakupki.gov.ru)**.** |
| 3. | Контактное лицо Заказчика: ФИО, адрес электронной почты, номер телефона | **Контактное лицо:** Антипова Инна Александровна  **Адрес электронной почты:** [oz.gks2vyb@mail.ru](mailto:oz.gks2vyb@mail.ru),  **Телефон** +7(965)785-20-34 |
| 4. | Способ закупки | Закупка у единственного источника |
| 5. | Классификация товаров, работ услуг | 95.22.10.180 |
| 6. | Предмет договора | О заключении договора на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах. |
| 7. | Сведения цене договора | **296 048** (двести девяносто шесть тысяч сорок восемь) рублей, 02 копейки, в т.ч. НДС 20%. |
| 8. | Срок выполнения работ | До 30.09.2022г. |
| 9. | Источник финансирования | Средства Заказчика |
| 10. | Валюта, используемая для формирования цены Договора и расчетов с Исполнителем | Российский рубль |
| 11. | Привлечение соисполнителей к исполнению Договора. Условия их привлечения | Не допускается |
| 12. | Преимущества, предоставляемые при участии в закупке | Не определено |
| 13. | Срок и место подачи заявок на участие в закупке | Не определено |
| 14. | Документы, входящие в состав заявки | Не определено |
| 15. | Обеспечение заявки (предложения) | Не требуется |
| 16. | Обеспечение договора | Не требуется |
| 17. | Место, время и дата открытия доступа к поданным заявкам, место и дата рассмотрения предложений участников закупки | Не определено |
| 18. | Подведения итогов закупки | Не определено |
| 19. | Критерии оценки заявок на участие в закупке, их содержание и значимость | Не определено |
| 20 | Приложения: | Приложение № 1 – Техническое задание;  Приложение № 2 – Проект договора |

**Техническое задание**

**на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах, находящихся в управлении ООО «ЖКС №2 Выборгского района».**

**Раздел. 1 Общие требования**

**1. Предмет закупки:** Предметом настоящей закупки у единственного источника является право заключения договора на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах, находящихся в управлении ООО «ЖКС №2 Выборгского района».

**1.1**. Цели использования результатов работ:Обеспечение комфортного проживания жителей, сохранности жилищного фонда, эффективной эксплуатации, надежности и безопасности жилого фонда.

**2. Предмет договора**: техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах.

**3. Заказчик:** ООО «ЖКС №2 Выборгского района».

**4. Подрядчик:** Определяется путём направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту

**5. Источник финансирования:** средства Заказчика.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: 296 048** (двести девяносто шесть тысяч сорок восемь) рублей, 02 копейки, в т.ч. НДС 20%.

**7. Порядок формирование цены договора:**

**7.1**. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

**7.2.** Объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;

8. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:

8.1. По окончании каждого месяца, не позднее последнего числа, Исполнитель выставляет Заказчику подписанный со своей стороны и у начальника ИТС Заказчика акт приемки выполненных работ, а также счет, счет-фактуру на оплату. В акт приемки выполненных работ включаются все ЭП, где был проведен плановый ремонт в текущем месяце.

8.2.Оплата Заказчиком работ по Договору осуществляется ежемесячно на основании счетов, выставляемых Исполнителем, в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**8.3.** Стоимость по настоящему Договору может меняться в случае изменения количества электроплит (Приложение № 1).

**9. Место выполнения работ**: Согласно «Адресного списка и расчета стоимости на техническое обслуживание электроплит ООО «ЖКС №2 Выборгского района». (Приложение №1 к Техническому заданию).

**10.Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):**

***Начало работ по оценке соответствия:*** с момента подписания Сторонами договора

***Срок выполнения работ:*** с момента заключения договора и по 30.09.2022г.

***Условия оказания услуг****:* Услуги должны быть оказаны в сроки, качественно, в полном объеме и строго в соответствии с требованиями предоставленного проекта договора и положениями документации к запросу котировок.

**11. Виды и объемы работ по договору:**

**11.1.** Объемы работ по договору: количество электроплит -4092 находящихся в 31-м доме (согласно Приложение №1 к Техническому заданию).

**11.2.** Виды работ по договору:

Перечень работ при проведении планового ремонта (проводится 1 раз в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность |
| 1. | Внешний осмотр | 1 раз в год |
| 2. | Проверка и подтяжка креплений каркаса ЭП. | 1 раз в год |
| 3. | Проверка и регулировка горизонтальной установки ЭП. | 1 раз в год |
| 4. | Проверка и затяжка контактных соединений. | 1 раз в год |
| 5. | Проверка отсутствия касания к металлическим частям ЭП оголенных проводов. | 1 раз в год |
| 6. | Проверка отсутствия механических повреждений изоляции, обрывов проводов соединительного кабеля. | 1 раз в год |
| 7. | Проверка и затяжка контактных соединений, крепления конфорок. | 1 раз в год |
| 8. | Проверка и зачистка контактов переключателей и терморегуляторов. | 1 раз в год |
| 9. | Проверка отсутствия касания к металлическим частям ЭП оголенных проводов под рабочим столом. | 1 раз в год |
| 10. | Проверка горизонтальной установки конфорок. | 1 раз в год |
| 11. | Проверка и затяжка крепления ТЭНов. | 1 раз в год |
| 12. | Проверка и затяжка крепления моторедуктора. | 1 раз в год |
| 13. | Проверка функционирования сигнальных ламп. | 1 раз в год |
| 14. | Проверка функционирования переключателей. | 1 раз в год |
| 15. | Проверка функционирования и регулировка терморегулятора. | 1 раз в год |
| 16. | Проверка исправности штепсельного соединения. | 1 раз в год |
| 17. | Мелкий ремонт не требующий замены узлов и деталей. | 1 раз в год |
| 18. | Измерение сопротивления изоляции ЭП в нагретом состоянии. | 1 раз в год |
| 19. | Проведение инструктажа пользователя по безопасной эксплуатации ЭП. | 1 раз в год |
| 20. | Ремонтные работы. |  |

Ремонтные работы производятся как при проведении планового ремонта, так и в межремонтный цикл (при поступлении заявки от пользователя).

Перечень ремонтных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Замена конфорки. |  |
| 2. | Замена переключателя мощности конфорки. |  |
| 3. | Замена переключателя мощности жарочного шкафа. |  |
| 4. | Замена и регулировка терморегулятора. |  |
| 5. | Замена ТЭНов (верхнего, нижнего) |  |
| 6. | Замена моторедуктора. |  |
| 7. | Замена разъема соединительного кабеля. |  |
| 8. | Замена петель жарочного шкафа. |  |
| 9. | Замена ручки переключателя мощности конфорки и жарочного шкафа. |  |
| 10. | Замена стекла дверцы жарочного шкафа. |  |
| 11. | Замена сигнальной арматуры. |  |
| 12. | Замена клавишного выключателя. |  |
| 13. | Замена автомата защиты. |  |
| 14. | Замена фастона. |  |
| 15. | Очистка контактов переключателя мощности со снятием и разборкой. |  |
| 16. | Замена соединительного кабеля. |  |
| 17. | Замена рабочего стола. |  |
| 18. | Замена гриля. |  |
| 19. | Замена дверцы жарочного шкафа. |  |
| 20. | Замена тяги переключателя мощности. |  |
| 21. | Замена патрона лампы подсветки жарочного шкафа. |  |
| 22. | Замена клеммной колодки. |  |

**Раздел №2 Технического задания**

**Требования к работам.**

**1.** Плановый ремонт электроплит проводится один раз в год (согласно адресного списка) с целью поддержания работоспособности и обеспечения безопасной эксплуатации электроплит, а так же для устранения возникших неисправностей. Плановый ремонт электроплит включает в себя:

**-** Проведение инструктажа пользователя по безопасной эксплуатации электроплиты.

**-** Проведение контрольных испытаний.

**-** Устранение выявленных неисправностей.

**2.** Подрядчик ежемесячно, согласно графика проведения планового ремонта, одновременно с актом на выполненные работы предоставляет «Протоколы проведения технического обслуживания, ремонта и контрольных испытаний бытовых стационарных электроплит и проведения инструктажа их пользователей по безопасной технической эксплуатации».

**3.** В межремонтный цикл подрядчик обеспечивает заявочный ремонт. Заявки на ремонт должны выполнятся в день поступления либо на следующий день, аварийные заявки (электроплита не работает полностью) выполняются в течении 4-х часов.

**4.** Стоимость деталей требуемых материальных затрат оплачивает пользователь электроплиты.

**5.** Специалисты проводящие техническое обслуживание должны иметь опыт по ремонту и обслуживанию бытовых стационарных электроплит. (Кол-во специалистов в районе не менее 4-х человек с опытом работы по ремонту и обслуживанию электроплит не менее 5-ти лет.).

**6.** Организация производящая техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит должна иметь разрешение на проведение контрольных измерений.

**7.** Зона ответственности организации производящей техническое обслуживание и ремонт электроплит - от входных клемм автоматического выключателя на электроплиту до электроплиты.

**8.** Условие выполнение работ (оказание услуг):оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту бытовых стационарных электроплит, проводиться в соответствии с типом электроплит, требованиями завода-изготовителя. Положения и Инструкции на техническое обслуживание и ремонт бытовых стационарных электроплит, утвержденным приказом Департамента по содержанию жилищного фонда от 23.01.96г. №5 и других нормативно-законодательных актов, действие которых распространяется на данный вид работ.

**9. Безопасность работ:**

Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ.

Выполнять работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, а именно:

- «Межотраслевыми правилами по охране труда» при эксплуатации электроустановок;

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 6 издание, переработанное и дополненное Москва, Главгосэнергонадзор России 2000г.

-Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7 издание. Разделы 1, 2, 4, 6 и 7 изд. 1999- 2004 г.г.

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП). Изд. СПб, 2003г. Введены с 1 июля 2003г.

-Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. Минтруд РФ; Минздрав РФ 28.06.99 № 16-16/68

-Правила пожарной безопасности Российской Федерации (ППБ-01-03). с 30 июня 2003г. Москва,

**Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью:**

1. Приложение №1;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Адрес** | **Кол-во электроплит** | **Цена , руб.** | **Стоимость , в руб.** |
| 1 | ИВАНА ФОМИНА УЛ. д.9 (1-190) | 190 | 60,29 | 11 455,10 |
| 2 | ПРОСВЕЩЕНИЯ ПР. д.36/141 (1-270) | 270 | 60,29 | 16 278,30 |
| 3 | ИВАНА ФОМИНА УЛ. д.15 к.5 (1-144) | 144 | 60,29 | 8 681,76 |
| 4 | СИРЕНЕВЫЙ Б-р. д.9 к.1 (1-28) | 28 | 60,29 | 1 688,12 |
| 5 | ЕСЕНИНА УЛ. д.34 к.1 (1-158) | 158 | 60,29 | 9 525,82 |
| 6 | ПРОСВЕЩЕНИЯ ПР. д.23 к.1 (1-32) | 32 | 60,29 | 1 929,28 |
| 7 | ЕСЕНИНА УЛ. Д.22 к.1 (1-76) | 76 | 60,29 | 4 582,04 |
| 8 | ЕСЕНИНА УЛ. Д.30 к.1 (1-53) | 53 | 60,29 | 3 195,37 |
| 9 | ИВАНА ФОМИНА УЛ. д.3 к.1 (1-110) | 110 | 60,29 | 6 631,90 |
| 10 | ЛУНАЧАРСКОГО ПР. д.58 к.1 (1-28) | 28 | 60,29 | 1 688,12 |
| 11 | ПОЭТИЧЕСКИЙ Б-р. д.8 к.1 (1-110) | 110 | 60,29 | 6 631,90 |
| 12 | ХУДОЖНИКОВ ПР. д.26 к.2 (1-144) | 144 | 60,29 | 8 681,76 |
| 13 | ЭНГЕЛЬСА ПР. д.123 к.1 (1-110) | 110 | 60,29 | 6 631,90 |
| 14 | ПРИДОРОЖНАЯ АЛ. д.11 (1-61) | 61 | 60,29 | 3 677,69 |
| 15 | ПРИДОРОЖНАЯ АЛ. д.13 (1-31) | 31 | 60,29 | 1 868,99 |
| 16 | ХУДОЖНИКОВ ПР. д.35 (1-207) | 207 | 60,29 | 12 480,03 |
| 17 | ПРИДОРОЖНАЯ АЛ. д.33 к.1 (1-48) | 48 | 60,29 | 2 893,92 |
| 18 | КУЛЬТУРЫ ПР. д.24 к.1 (1-236) | 236 | 60,29 | 14 228,44 |
| 19 | ПРИДОРОЖНАЯ АЛ. д.17 (1-100) | 100 | 60,29 | 6 029,00 |
| 20 | ПРИДОРОЖНАЯ АЛ. д.19 к.1 (1-115) | 115 | 60,29 | 6 933,35 |
| 21 | РУДНЕВА УЛ. д.21 к.2 (1-110) | 110 | 60,29 | 6 631,90 |
| 22 | РУДНЕВА УЛ. д.25 (1-240) | 240 | 60,29 | 14 469,60 |
| 23 | ПРИДОРОЖНАЯ АЛ. д.15 (1-116) | 116 | 60,29 | 6 993,64 |
| 24 | РУДНЕВА УЛ. д.21 к.3 (1-110) | 110 | 60,29 | 6 631,90 |
| 25 | ЕСЕНИНА УЛ. д.6 к.1 (1-105) | 105 | 60,29 | 6 330,45 |
| 26 | УЧЕБНЫЙ ПЕР. д.8 к.1 (1-59) | 59 | 60,29 | 3 557,11 |
| 27 | ЛУНАЧАРСКОГО ПР. д.17 к.1 (1-59) | 59 | 60,29 | 3 557,11 |
| 28 | СЕВЕРНЫЙ ПР. д.10 к.2 (1-105) | 105 | 60,29 | 6 330,45 |
| 29 | ЭНГЕЛЬСА ПР. д.111 к.1 (1-178) | 178 | 60,29 | 10 731,62 |
| ЭНГЕЛЬСА ПР. д.111 к.1 (329-465)-137 | 137 | 60,29 | 8 259,73 |
| ЭНГЕЛЬСА ПР. д.111 к.1 (466-658)-193 | 193 | 60,29 | 11 635,97 |
| 30 | ХУДОЖНИКОВ ПР. д.9 к.2 (1-360) | 360 | 60,29 | 21 704,40 |
| 31 | СИКЕЙРОСА УЛ. д.6 к.2 (1-69) | 69 | 60,29 | 4 160,01 |
|  | **ИТОГО:** | **4092** |  | **246 706,68** |
|  | **НДС 20%** |  |  | **49 341,34** |
|  | **ВСЕГО:** |  |  | **296 048,02** |

## ДОГОВОР № \_\_\_

на выполнение работ по техническому обслуживанию и ремонту бытовых стационарных электроплит на 2021-2022гг.

г. Санкт-Петербург «\_\_\_» сентября 2021г.

Общество с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис №2 Выборгского района»*,* влице Генерального директора Макиёвой Л.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «Компания ЭЛКОД»*,* именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице Сергеева И.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании п. 2.1.1. раздела 2 гл. 12 Положения о закупках товаров, работ, услуг общества с ограниченной ответственностью «Жилкомсервис № 2 Выборгского района» б/н от 26.12.2018г. заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства выполнить работы в жилых домах по ремонту и техническому обслуживанию бытовых стационарных электроплит в соответствии с типом электроплит, требованиями завода-изготовителя. Положения и Инструкции на техническое обслуживание и ремонт бытовых стационарных электроплит, утвержденным приказом Департамента по содержанию жилищного фонда от 23.01.96г. №5 и других нормативно-законодательных актов, действие которых распространяется на данный вид работ. Заказчик обязуется обеспечивать финансирование работ по ремонту и обслуживанию электроплит (тип электроплит и количество согласно Приложения № 1 к настоящему договору).

1.2. Стоимость поручаемых Подрядчику по настоящему договору работ определяется расчетом стоимости работ (Приложение № 1) и составляет: **\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля, \_\_\_\_\_ копейки, в т.ч. НДС 20%.

1.3. Оплата выполненных работ (оказание услуг) по настоящему Договору производится Заказчиком после подписания Акта выполненных работ в срок не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней.

1.4. Стоимость используемых для ремонта и замены узлов, деталей, материалов и оборудования определяется действующими ценами на дату проведения работ. Оплата деталей и материалов, необходимых для проведения ремонта производится за счет квартиросъемщика.

1.5. В случае изменения действующих расценок на техническое обслуживание и ремонт бытовых стационарных электроплит, изменяется стоимость договора.

Изменения стоимости оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью договора.

2. **Обязанности Подрядчика**

2.1. Подрядчик обязан осуществлять работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту электроплит.

2.2. Обеспечить качественное и своевременное выполнение работ. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности (материалы и оборудование, приобретенные пользователем самостоятельно, должны отвечать ТУ на их изготовление; после их проверки и установки, ответственность за безопасность при эксплуатации несет специализированная организация, выполнившая работу или замену).

2.3. Обеспечить постоянную работоспособность электроплит путем выполнения работ в соответствии с Положением и Инструкцией о техническом обслуживании и ремонте бытовых стационарных электроплит. Производить все необходимые электротехнические измерения сопротивления изоляции на питающей электросети от автоматического выключателя (включая его) до разъема в квартире и непосредственно электроплиты. ГОСТ 149 19-83 и ПЭЭП .

2.4. Предъявлять Заказчику письменный отчет с подписями проживающих совместно с платежными документами.

2.5. Предоставить перечень ответственных лиц за выполнение работ, своевременно извещая Заказчика об изменениях данного перечня.

2.6. Устранять за свой счет недостатки и дефекты выполненных работ в течение 24 часов с момента их обнаружения Заказчиком.

2.7. Вести ежедневный учет, с фиксацией данных о поступлении и выполнении заявок от населения на ремонт электроплит.

2.8. Организовать ремонт электроплит в течение суток после получения заявки о неисправности.

2.9. В случае аварийной ситуации, следствием которой стал выход из строя электроплиты, ремонтная бригада Подрядчика должна прибыть на место в течение четырех часов.

2.10. Представить Заказчику список сотрудников привлеченных к выполнению работ по Договору.

2.11.Привлекать к исполнению работ, указанных в Договоре, только квалифицированных рабочих, имеющих соответствующий разряд и прошедших медицинское освидетельствование в случаях, установленных правовыми актами в области строительства.

2.12. Исполнять требования миграционного и трудового законодательства РФ, в том числе не привлекать иногородних и иностранных рабочих без соответствующей регистрации и без разрешения на привлечение иностранной рабочей силы.

2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законом, иными правовыми актами или настоящим Договором.

2.14. Подрядчик вправе при необходимости с письменного согласия Заказчика привлекать для исполнения обязательств по настоящему Договору третьих лиц. О привлечении третьих лиц Подрядчик обязуется письменно уведомить Заказчика за 1 (одну) неделю с указанием наименования организации, ИНН, ОГРН и иных сведений о таком третьем лице, а также направить Заказчику следующие документы на привлеченное третье лицо:

- копию свидетельства или листа записи ЕГРЮЛ о создании организации;

- копию свидетельства ИНН;

- копию устава;

- копию лицензии (разрешения), если она требуется для исполнения договора;

- копию решения участников о назначении генерального директора/ Доверенность на представителя, если при исполнении сделки от вас будет выступать представитель;

- иные документы по требованию Заказчика.

З. **Обязанности Заказчика**

3.1. Принять выполненные работы.

3.2. Обеспечивать финансирование технического обслуживания электроплит в соответствии с Приложением № 1 к настоящему договора.

3.3. Принимать участие в комиссиях в случаях возникновения спорных ситуаций.

3.4. Обеспечить доступ в квартиры для проведения планового текущего ремонта.

4. **Организация приема, оформления заявок, передача к исполнению.**

4.1.Режим работы специализированной организации 9:00 – 18:00 Поступившая заявка от жильца в аварийно-диспетчерскую службу подрядной организации оформляется в журнале установленной формы. В обязательном порядке отмечается дата поступления заявки.

Поступившие заявки принимаются на следующий день.

Прием заявок от населения осуществляется ежедневно по тел. 8(904)335-25-43

5. **Приемка выполненных работ и порядок расчетов.**

5.1. Заказчик имеет право в любой момент проверить ход и качество выполненных работ, без вмешательства в хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.Приемка выполненных работ технического обслуживания электроплит производится «Заказчиком» в присутствии представителей «Подрядчика» с оформлением актов о выполненных работах..

5.3. Срок проведения проверки выполненных работ и подписания Акта - 3 суток с момента предъявления Акта о выполненных работах Заказчику.

5.4. Расчет за выполненные работы по техническому обслуживанию электроплит производятся на основании подписанных «Заказчиком» и «Подрядчиком» актов выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Подрядчика»

6. **0тветственность сторон.**

6.1. При исполнении настоящего договора стороны руководствуются действующими нормативными актами и Законодательством Российской Федерации.

6.2. При нарушении Подрядчиком условий качества, а также отступление от условий настоящего договора, ухудшающих работу, Подрядчик устраняет нарушения за свой счет в течение 3 суток с момента обнаружения их Заказчиком.

6.3. Подрядчик не несет ответственности за объект (выполнение работ в квартире) к которому не был обеспечен доступ по причине отказа квартиросъемщика, при наличии двухстороннего акта между Подрядчиком и Заказчиком.

6.4. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по договору вследствие наступления форс-мажорных обстоятельств: стихийных явлений природы, вооруженных конфликтов.

7. **Срок действия договора.**

7.1.Настоящий договор вступает в силу после его подписания обеими сторонами и распространяет своё действие на отношения, возникшие между сторонами с момента подписания договора и действует до 30 сентября 2022 года (не более, чем на срок полномочий Заказчика по управлению и техническому обслуживанию объектов недвижимости).

8**. Прочие условия.**

8.1. Расторжение настоящего договора возможно по соглашению сторон. При этом сторона инициатор обязана сообщить об этом другой стороне не менее, чем за месяц до даты, с которой предполагается расторжение договора.

8.2. Расторжение настоящего договора не освобождает стороны от имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Все вопросы и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего договора, разрешаются по взаимному согласию сторон, а в случае невозможности их решения передаются

на разрешение в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области в установленном порядке.

8.4. Настоящий договор заключен в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, имеющих равную юридическую силу.

8.5. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются сторонами в месячный срок, оформляются дополнительным соглашением, подписываются сторонами и с момента подписания являются неотъемлемой частью настоящего договора.

**9. Заверения об обстоятельствах**

9.1. Каждая из Сторон настоящего Договора в порядке ст. 431.2 ГК РФ, ст.51 ГК РФ заверяет другую Сторону в том, что является юридическим лицом, надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с законодательством РФ, является добросовестным налогоплательщиком и исполняет свои налоговые обязательства перед бюджетом в полном объеме, при этом не использует никаких схем для уклонения от уплаты налогов, не является фирмой-однодневкой и не вступает в договорные отношения с фирмами-однодневками.

9.2.Каждая из Сторон не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письменного требования обязуется предоставить другой Стороне справку из налоговых органов об исполнении обязательств по уплате налогов и сборов.

9.3.Каждая из Сторон заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

* + 1. при заключении настоящего Договора Стороной предоставлена полная и достоверная информация о себе во всех существенных аспектах на дату заключения Договора, в том числе, о полномочиях лица, подписавшего Договор, о наличии необходимых для исполнения обязательств по настоящему Договору материально-технических ресурсов, и не было утаено таких сведений, которые могли бы сделать представленную информацию неверной или вводящей в заблуждение другую Сторону в каких-либо существенных аспектах;
    2. в отношении заключения настоящего Договора и осуществлении прав и обязанностей по нему получены все необходимые одобрения органов управления, а также разрешения от уполномоченных органов и организаций (если применимо), а полномочия лица, подписывающего от имени Сторон настоящий Договор, действительны и не ограничены учредительными документами или каким-либо иным образом;
  1. Стороной уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством РФ, а также ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ;
  2. все хозяйственные операции (в том числе, операции по реализации товаров (работ, услуг), операции по покупке товаров (работ, услуг) и иные) полностью отражены в первичных учетных документах, в бухгалтерской, налоговой и любой иной отчетности, обязанность по ведению которой возлагается на Стороны;
  3. на момент подписания настоящего Договора в отношении Стороны не возбуждалось судебных, арбитражных или административных производств в каком-либо суде, арбитраже или административном органе, которые могли бы привести к невозможности исполнить свои обязательства по настоящему Договору;
  4. в отношении Стороны не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства; ее деятельность не приостановлена;
  5. размер задолженности Стороны по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по данным бухгалтерской отчетности на дату окончания календарного отчетного периода не превышает 25 % (Двадцать пять процентов) балансовой стоимости активов (имущества);
  6. Сторона не вовлечена в финансирование, спонсорство, иное предложение помощи государствам (кроме РФ), включенным в списки ООН, США и иных стран в связи с отмыванием денег, финансированием терроризма, наркотрафиком, экономическим эмбарго, эмбарго против торговли оружием и т.д. и выполняет все требования, резолюции и рекомендации национальных органов власти РФ или международных органов в отношении данных государств.

9.10**.**Подрядчик обязуется:

- по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе, при встречной налоговой проверке) предоставлять копии документов, относящиеся к исполнению обязательств по настоящему Договору и подтверждающие гарантии, и заверения, указанные в настоящем Договоре, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа;

- возместить Заказчику убытки, понесенные последним вследствие нарушения Подрядчиком указанных в настоящем Договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе, налогового законодательства), отраженных в Решениях налоговых органов, в размере указанных в них сумм.

9.11. Заверения об обстоятельствах и гарантии, данные Сторонами Договоре, являются существенными как при заключении, так и при исполнении и прекращении настоящего Договора. При этом каждая из Сторон исходит из того, что противоположная Сторона будет полагаться на указанные заверения и гарантии в своей деятельности.

9.12. Ответственность Сторон за недостоверность заверений и гарантий не ставится в зависимость от обжалования в судебном порядке решений налоговых органов.

9.13.Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком в форме возмещения имущественных потерь, а также пеней и штрафов, начисленных уполномоченным налоговым органом за нарушение заверений и гарантий.

9.14**.**Подрядчик обязуется возместить имущественные потери Заказчика полном размере путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заказчика в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения письменного требования Заказчика с приложением копии решения уполномоченного налогового органа, которым подтверждается сумма ущерба.

9.15**.**Подрядчик обязуется в течение 110 (Сто десять)  календарных дней с момента перехода права собственности на материалы и оборудование к Заказчику представить Заказчику заверенную руководителем Подрядчика выписку из книги продаж, подтверждающую включение в отчетность Подрядчика суммы НДС, подлежащей оплате Заказчиком, или в течение 30 (Тридцати) календарных дней с даты подачи отчетности в налоговые органы по  налогу на добавленную стоимость, в том числе входящему в стоимость Изделия,   представить Заказчику справку из налогового органа об отсутствии задолженности Подрядчика перед бюджетом Российской Федерации (оригинал справки или копию, заверенную руководителем Подрядчика).

10. **Приложения.**

10.1. Приложение №1к настоящему договору являются неотъемлемой его частью:

10.1.1. Приложение № 1: Техническое задание

**10. Юридические адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Подрядчик:** |
| **ООО «ЖКС № 2 Выборгского района»**  Адрес: 194156, г. Санкт-Петербург, пр. Пархоменко, д.24/9  Тел./факс: 8(812)416-44-54  Эл. Почта:[oz.gks2vyb@mail.ru](mailto:oz.gks2vyb@mail.ru)  ИНН 7802429125  КПП 780201001  ОГРН 1089847130988  ЯРОСЛАВСКИЙ Ф-Л ПАО "ПРОМСВЯЗЬБАНК"  р/сч40702810202000008159  БИК 047888760  к/сч 30101810300000000760 | **ООО «Компания ЭЛКОД»**  Адрес: 194356, г. Санкт-Петербург, ул. Хошимина, д.11, корп.2, литера А, пом. 21-Н  Тел.: 8 (904) 335-25-43  ИНН 7802576680  КПП 780201001  ОГРН 1167847210233 дата регистрации 04.05.2016г  Р/с 40702810115000005272 Ф. ОПЕРУ Банка ВТБ (ПАО) в Санкт-Петербурге г. Санкт-Петербург  к/с 30101810200000000704  БИК 044030704  ОКПО 02358065, ОКАТО 40265566000,  ОКТМО 40319000000, ОКОГУ 4210014 |
| Генеральный директор  ООО «ЖКС №2 Выборгского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.И.Макиёва /  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. | Генеральный директор  ООО «Компания ЭЛКОД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сергеев И.В. /  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. |

Приложение № 1

к договору № \_\_\_ от «\_\_\_» сентября 2021г.

**Техническое задание**

**на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах, находящихся в управлении ООО «ЖКС №2 Выборгского района».**

**Раздел. 1 Общие требования**

**1. Предмет закупки:** Предметом настоящей закупки у единственного источника является право заключения договора на техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах, находящихся в управлении ООО «ЖКС №2 Выборгского района».

**1.1**. Цели использования результатов работ:Обеспечение комфортного проживания жителей, сохранности жилищного фонда, эффективной эксплуатации, надежности и безопасности жилого фонда.

**2. Предмет договора**: техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит установленных в жилых домах.

**3. Заказчик:** ООО «ЖКС №2 Выборгского района».

**4. Подрядчик:** Определяется путём направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту

**5. Источник финансирования:** средства Заказчика.

**6. Начальная (максимальная) цена договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля, \_\_\_\_ копейки, в т.ч. НДС 20%.

**7. Порядок формирование цены договора:**

**7.1**. Цена Договора является фиксированной и изменению не подлежит. Цена договора включает в себя все затраты исполнителя (поставщика) по договору, включая расходы, налоги, сборы, прочие платежи. Затраты не включенные в стоимость договора не подлежат оплате со стороны Заказчика.

**7.2.** Объем товаров (работ, услуг) может быть изменен по инициативе заказчика и по согласованию с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не более чем на 50 (пятьдесят) % в случае выявления потребности в дополнительном объеме товаров (работ, услуг), сверх предусмотренных договором, или при прекращении потребности в части товаров (работ, услуг), но связанных с такими товарами (работами, услугами), при этом изменение цены договора должно быть пропорционально росту объемов товаров (работ, услуг), но с учетом роста цен, которые не могут превышать 50 % от первоначальной цены договора;

**8. Форма, сроки и порядок оплаты выполнения работ:**

8.1. По окончании каждого месяца, не позднее последнего числа, Исполнитель выставляет Заказчику подписанный со своей стороны и у начальника ИТС Заказчика акт приемки выполненных работ, а также счет, счет-фактуру на оплату. В акт приемки выполненных работ включаются все ЭП, где был проведен плановый ремонт в текущем месяце.

8.2.Оплата Заказчиком работ по Договору осуществляется ежемесячно на основании счетов, выставляемых Исполнителем, в срок не позднее 1 (пятнадцать) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки выполненных работ. Оплата производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

**8.3.** Стоимость по настоящему Договору может меняться в случае изменения количества электроплит (Приложение № 1).

9. Место выполнения работ: Согласно «Адресного списка и расчета стоимости на техническое обслуживание электроплит ООО «ЖКС №2 Выборгского района»*.* (Приложение №1 к Техническому заданию).

10.**Сроки (периоды) выполнения работ (оказания услуг):**

***Начало работ по оценке соответствия:*** с момента подписания Сторонами договора

***Срок выполнения работ:*** с момента заключения договора и по 30.09.2022г.

***Условия оказания услуг****:* Услуги должны быть оказаны в сроки, качественно, в полном объеме и строго в соответствии с требованиями предоставленного проекта договора и положениями документации к запросу цен.

11. **Виды и объемы работ по договору:**

11.1. Объемы работ по договору: количество электроплит -4092 находящихся в 31-м домех (согласно Приложение №1 к Техническому заданию).

11.2. Виды работ по договору:

Перечень работ при проведении планового ремонта (проводится 1 раз в год)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Периодичность |
| 1. | Внешний осмотр | 1 раз в год |
| 2. | Проверка и подтяжка креплений каркаса ЭП. | 1 раз в год |
| 3. | Проверка и регулировка горизонтальной установки ЭП. | 1 раз в год |
| 4. | Проверка и затяжка контактных соединений. | 1 раз в год |
| 5. | Проверка отсутствия касания к металлическим частям ЭП оголенных проводов. | 1 раз в год |
| 6. | Проверка отсутствия механических повреждений изоляции, обрывов проводов соединительного кабеля. | 1 раз в год |
| 7. | Проверка и затяжка контактных соединений, крепления конфорок. | 1 раз в год |
| 8. | Проверка и зачистка контактов переключателей и терморегуляторов. | 1 раз в год |
| 9. | Проверка отсутствия касания к металлическим частям ЭП оголенных проводов под рабочим столом. | 1 раз в год |
| 10. | Проверка горизонтальной установки конфорок. | 1 раз в год |
| 11. | Проверка и затяжка крепления ТЭНов. | 1 раз в год |
| 12. | Проверка и затяжка крепления моторедуктора. | 1 раз в год |
| 13. | Проверка функционирования сигнальных ламп. | 1 раз в год |
| 14. | Проверка функционирования переключателей. | 1 раз в год |
| 15. | Проверка функционирования и регулировка терморегулятора. | 1 раз в год |
| 16. | Проверка исправности штепсельного соединения. | 1 раз в год |
| 17. | Мелкий ремонт не требующий замены узлов и деталей. | 1 раз в год |
| 18. | Измерение сопротивления изоляции ЭП в нагретом состоянии. | 1 раз в год |
| 19. | Проведение инструктажа пользователя по безопасной эксплуатации ЭП. | 1 раз в год |
| 20. | Ремонтные работы. |  |

Ремонтные работы производятся как при проведении планового ремонта, так и в межремонтный цикл (при поступлении заявки от пользователя).

Перечень ремонтных работ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Замена конфорки. |  |
| 2. | Замена переключателя мощности конфорки. |  |
| 3. | Замена переключателя мощности жарочного шкафа. |  |
| 4. | Замена и регулировка терморегулятора. |  |
| 5. | Замена ТЭНов (верхнего, нижнего) |  |
| 6. | Замена моторедуктора. |  |
| 7. | Замена разъема соединительного кабеля. |  |
| 8. | Замена петель жарочного шкафа. |  |
| 9. | Замена ручки переключателя мощности конфорки и жарочного шкафа. |  |
| 10. | Замена стекла дверцы жарочного шкафа. |  |
| 11. | Замена сигнальной арматуры. |  |
| 12. | Замена клавишного выключателя. |  |
| 13. | Замена автомата защиты. |  |
| 14. | Замена фастона. |  |
| 15. | Очистка контактов переключателя мощности со снятием и разборкой. |  |
| 16. | Замена соединительного кабеля. |  |
| 17. | Замена рабочего стола. |  |
| 18. | Замена гриля. |  |
| 19. | Замена дверцы жарочного шкафа. |  |
| 20. | Замена тяги переключателя мощности. |  |
| 21. | Замена патрона лампы подсветки жарочного шкафа. |  |
| 22. | Замена клеммной колодки. |  |

**Раздел №2 Технического задания**

**Требования к работам.**

**1.** Плановый ремонт электроплит проводится один раз в год (согласно адресного списка) с целью поддержания работоспособности и обеспечения безопасной эксплуатации электроплит, а так же для устранения возникших неисправностей. Плановый ремонт электроплит включает в себя:

**-** Проведение инструктажа пользователя по безопасной эксплуатации электроплиты.

**-** Проведение контрольных испытаний.

**-** Устранение выявленных неисправностей.

**2.** Подрядчик ежемесячно, согласно графика проведения планового ремонта, одновременно с актом на выполненные работы предоставляет «Протоколы проведения технического обслуживания, ремонта и контрольных испытаний бытовых стационарных электроплит и проведения инструктажа их пользователей по безопасной технической эксплуатации».

**3.** В межремонтный цикл подрядчик обеспечивает заявочный ремонт. Заявки на ремонт должны выполнятся в день поступления либо на следующий день, аварийные заявки (электроплита не работает полностью) выполняются в течении 4-х часов.

**4.** Стоимость деталей требуемых материальных затрат оплачивает пользователь электроплиты.

**5.** Специалисты проводящие техническое обслуживание должны иметь опыт по ремонту и обслуживанию бытовых стационарных электроплит. (Кол-во специалистов в районе не менее 4-х человек с опытом работы по ремонту и обслуживанию электроплит не менее 5-ти лет.).

**6.** Организация производящая техническое обслуживание и плановый ремонт бытовых стационарных электроплит должна иметь разрешение на проведение контрольных измерений.

**7.** Зона ответственности организации производящей техническое обслуживание и ремонт электроплит - от входных клемм автоматического выключателя на электроплиту до электроплиты.

**8.** Условие выполнение работ (оказание услуг):оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту бытовых стационарных электроплит, проводиться в соответствии с типом электроплит, требованиями завода-изготовителя. Положения и Инструкции на техническое обслуживание и ремонт бытовых стационарных электроплит, утвержденным приказом Департамента по содержанию жилищного фонда от 23.01.96г. №5 и других нормативно-законодательных актов, действие которых распространяется на данный вид работ.

**9. Безопасность работ:**

Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности при выполнении работ.

Выполнять работы в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами, а именно:

- «Межотраслевыми правилами по охране труда» при эксплуатации электроустановок;

- Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 6 издание, переработанное и дополненное Москва, Главгосэнергонадзор России 2000г.

-Правила устройства электроустановок (ПУЭ), 7 издание. Разделы 1, 2, 4, 6 и 7 изд. 1999-2004 г.г.

- Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП). Изд. СПб, 2003г. Введены с 1 июля 2003г.

-Межотраслевая инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве. Минтруд РФ; Минздрав РФ 28.06.99 № 16-16/68

-Правила пожарной безопасности Российской Федерации (ППБ-01-03) от 30 июня 2003г. Москва,

**Перечень приложений к техническому заданию, являющихся его неотъемлемой частью:**

1. Приложение №1;

|  |  |
| --- | --- |
| Генеральный директор  ООО «ЖКС №2 Выборгского района»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Л.И.Макиёва /  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. | Генеральный директор  ООО «Компания ЭЛКОД»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Сергеев И.В./  (подпись) (Ф.И.О.)  м.п. |
|  |  |